

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(സാന്നിധ്യം : V.N. ജിതേഷൻ)

ഉത്തരവ് നം. ഇ6 - 16740/13

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 10.04.2015.

വിഷയം : സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജീവനക്കാര്യം സർവ്വീസ് റഗുലേഷൻ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :
- 1) വിവിധ കാര്യാലയ മേധാവികളുടെ അപേക്ഷകൾ.
  - 2) തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പാലക്കാട് ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.
  - 3) തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പാലക്കാട് ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർമാരുടെ പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.

വകുപ്പിന് കീഴിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികയിൽ സേവന മനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സർക്കാർ സർവ്വീസിന് അനുയോജ്യരാണെന്ന പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള പോലീസ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന 5 ജീവനക്കാര്യം സർവ്വീസ് റഗുലേഷൻ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, കാര്യാലയം, തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	സർവ്വീസ് റഗുലേഷൻ ചെയ്യുന്ന തീയതി
1.	ശ്രീ. ജയശങ്കർ. കെ.എസ്, വാച്ചമാൻ, സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്.	7.02.2013 F.N	7.2.2013 F.N
2.	ശ്രീ. പ്രശാന്ത്. എസ്. ആർ, വാച്ചമാൻ, സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്.	7.02.2013 F.N	7.2.2013 F.N
3.	ശ്രീമതി. ഹേമലത. എൽ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഐ.സി.ഡി.എസ് വെട്ടിക്കവല	9.04.2014 F.N	9.4.2014 F.N
4.	ശ്രീ. സർഫുദ്ദീൻ. കെ.എ, വാച്ചമാൻ, ഐ.സി.ഡി.എസ് ചിറ്റൂർ	28.10.2013 F.N	28.10.2013 F.N
5.	ശ്രീമതി. ഗീത. എൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഐ.സി.ഡി.എസ് നിലേശ്വരം	1.04.2011 F.N	1.04.2011 F.N

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷക്കാലം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

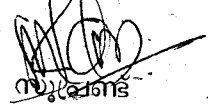
ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.  
(കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, വെട്ടിക്കവല/ചിറ്റൂർ/നീലേശ്വരം.
2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സൂര്യൻ



PS/